



OPRICHTING STICHTING

Heden, negen mei tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. ——— Rosalie Antoinette Wesseling, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Linda van de ——— Oudeweetering, notaris te Oegstgeest: ——— mevrouw mr. Sabrina Shanti Gajadhar, geboren te 's-Gravenhage op ——— eenentwintig mei negentienhonderdtweënnegentig (21-05-1992), met ——— kantooradres: Warmonderweg 24, 2341 KW Oegstgeest, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: ———

1. de heer **Jakub Remigiusz Parusinski**, geboren te Gdańsk, Polen op ——— negentien juni negentienhonderdvierentachtig (19-06-1984), (Pools ——— paspoort: EN2066728) wonende 4 Tompion House, Percival Street, ——— Londen EC1V0HU, Verenigd Koninkrijk, gehuwd met Mariia Kovalenko; —
2. de heer **Mick Dirk ter Reehorst**, geboren te Haarlem op vierentwintig ——— februari negentienhonderdtweënnegentig (24-02-1992), (Nederlands ——— paspoort: NX963HFL5) wonende Veemkade 518, 1019 HE Amsterdam, ——— ongehuwd en geen geregistreerd partner; ———
3. de heer **Adam Christopher Thomas**, geboren te Portsmouth op vijf ——— oktober negentienhonderdeenentachtig (05-10-1981), (Brits paspoort: ——— 538891789) wonende Oenekinger Weg 61, 58509 Lüdenscheid, ——— Bondsrepubliek Duitsland, gehuwd met mevrouw Julia Hildebrand, ———

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". ———

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij ——— een stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende ———

Statuten. ———

Artikel 1. ———

Begripsbepalingen. ———

In deze statuten wordt verstaan onder: ———

- *Bestuur:* ———
het bestuur van de Stichting; ———
- *Schriftelijk:* ———
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander ———
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en ———
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit
van de verzender met afdoende zekerheid kan worden ———
vastgesteld; ———
- *Statuten:* ———
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen ———
luiden; ———
- *Stichting:* ———
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. ———

Artikel 2. ———

Naam en zetel. ———

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting The Fix Media Foundation.** ———
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Eindhoven.** ———

Artikel 3.**Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel de vrije pers en media in Oekraïne en Oost-Europa te ondersteunen en een veerkrachtigere en meer verbonden Europese mediagemeenschap op te bouwen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verstrekken van subsidies aan journalistieke organisaties en journalisten in nood;
 - b. het verbinden en creëren van een netwerk van internationale donoren, overheden, NGO's, maatschappelijke organisaties, journalistieke organisaties en journalisten;
 - c. het organiseren van evenementen, zowel online als fysiek.
 - d. het creëren van bewustmaking van en pleiten voor mediavrijheidskwesties in Oekraïne en de bredere Europese gemeenschap.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.**Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.**Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) leden. Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.



4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de – overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig – overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de – vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) – opvolger(s).
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de – benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten – komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) – plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te – voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek – van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot – keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de – voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders – daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen – punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het – verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 – bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag – van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, – Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door – middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig – ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en – houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen – desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten – worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met – algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij – diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter – daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten – blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die –

- vergadering. _____
 Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen – indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder – laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter – beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. – Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als – gevolmachtigde optreden. _____
 De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat – tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar – organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft – daarover alle relevante informatie. _____
 De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het – belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de – met haar verbonden organisatie. _____
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, – wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder – schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten – grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle – bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden – als voor besluitvorming in vergadering. _____
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. –
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. – Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden – alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
 Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
 Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de – dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het – Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, – teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
 De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het – Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de – voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de –



stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____
een ander verbindt. _____

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) _____
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____
daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan _____
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken _____
vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de
wet niet anders voortvloeit. _____

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk
handelende bestuurders. _____

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en _____
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht _____
omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen _____
genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en – van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. —
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke — jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een — registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het — Bestuur worden aangeboden. —
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. — Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de — penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. —
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is— gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het— voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het — bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. —

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de — taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk — reglement. —

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot — taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. —

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. —

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de — dagelijkse gang van zaken van de Stichting. —
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met — inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden — ontslagen. —
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. —

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin — die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. —
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het — bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. —



Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 – Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering—

van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste —
maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders —
worden benoemd: _____

1. de heer **J.R. Parusinski**, voornoemd, als voorzitter, welke benoeming —
hierbij door de heer J.R. Parusinski wordt aanvaard; _____
2. de heer **A.C. Thomas**, voornoemd, als secretaris, welke benoeming —
hierbij door de heer A.C. Thomas wordt aanvaard; _____
3. de heer **M.D. ter Reehorst**, voornoemd, als penningmeester, welke —
benoeming hierbij door de heer M.D. ter Reehorst wordt aanvaard. _____

Volmachten. _____

Van de volmachten aan de comparante blijkt uit drie (3) onderhandse akten,
die aan deze akte zullen worden **gehecht**. _____

Slot _____

IDENTIFICATIE _____

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—
betrokken comparante/partijen is door mij, notaris, aan de hand van daartoe
bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Oegstgeest op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de —
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te —
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Office translation of a deed of incorporation. In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch version, which will be executed and deposited at the Commercial Register, will prevail. Both in this translation and in the Dutch version the definitions in article 1 are listed in alphabetical order. This means that the order of the definitions in this translation differs from the order in the Dutch version.

In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

INCORPORATION FOUNDATION

Today, the ninth day of May two thousand twenty-two, appeared before me, mr. Rosalie Antoinette Wesseling, assigned civil law notary to mr. Linda van de Oudeweetering, civil-law notary at Oegstgeest (The Netherlands): Sabrina Shanti Gajadhar, employed and domicile chosen at the office of me, civil-law notary, 2341 KW Oegstgeest, Warmonderweg 24, born in The Hague, the Netherlands on the twenty-first day of May nineteen hundred and ninety-two (21-05-1992), acting as deputy with a written power of attorney of:

1. **Jakub Remigiusz Parusinski**, born in Gdańsk, Poland, on the nineteenth day of June nineteen hundred and eighty-four (19-06-1984), identifying himself with his Polish passport, number EN2066728, residing at 4 Tompion House, Percival Street, Londen EC1V0HU, United Kingdom, married to Mariia Kovalenko;
2. **Mick Dirk ter Reehorst**, born in Haarlem, the Netherlands, on the twenty-fourth day of February nineteen hundred and ninety-two (24-02-1992), identifying himself with his passport, number NX963HFL5, residing at Veemkade 518, 1019 HE Amsterdam, unmarried and not registered as partner;
3. **Adam Christopher Thomas**, born in Portsmouth, United Kingdom, on the fifth day of October nineteen hundred and eighty-one (05-10-1981), identifying himself with his British passport, number 538891789, residing at Oeneinger Weg 61, 58509 Lüdenscheid, Germany, married to Julia Hildebrand,

hereinafter together to be referred to as the "**Incorporators**".

The person appearing, acting as mentioned above, declared that the Incorporators incorporate a foundation to be governed by the following

Articles.

Article 1.

Definitions of concepts.

The concepts used in these articles of association are defined below:

- *Articles*: the articles of the Foundation as they will read from time to time;
- *Foundation*:
the legal entity to which the Articles appertain;
- *In Writing*:
by letter, by telecopy, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received electronically or in the written form, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
- *Management Board*:
the management board of the Foundation.

Article 2.

Name and official seat.

1. The name of the Foundation is: **Stichting The Fix Media Foundation.**
2. The Foundation has its official seat in the municipality of **Eindhoven** (the Netherlands).

Article 3.

Objectives.

1. The objectives of the Foundation are to support free press and media in Ukraine and Eastern Europe, and to build a more resilient and connected European media community and to perform all such further acts and activities as are in the widest sense connected therewith, incidental thereto and/or which may be conducive thereto.
2. The Foundation shall make every effort inter alia to attain and accomplish its objectives by:
 - a. providing grants to journalism organisations and journalists in need.
 - b. connecting and networking international donors, governments, NGOs, civil society organisations, journalism organisations and journalists;
 - c. organising events, both online and physical;
 - d. raising awareness of, and advocating for, media freedom issues in Ukraine and the wider European community.
3. The objective of the Foundation is not to gain profits.

Article 4.

Funds and means.

1. The funds and means of the Foundation will be formed and created from:
 - a. subsidies and other contributions;
 - b. gifts, bequests and legacies;
 - c. all other acquisitions and gains.
2. The Foundation may accept bequests only with the benefit of inventory.

Article 5.

Management Board.

1. The Management Board shall consist of an odd number of at least three (3) members, whose exact number is to be determined by the

Management Board.

The Management Board members shall be appointed by the Management Board and the first time by means of the present deed.

2. The Management Board (with the exception of the first Management Board, the members of which are appointed in office), shall elect out of its body a chairman, a secretary and a treasurer.

The positions of secretary and treasurer may also be held by one person.

3. The Management Board members shall retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Management Board, with observance of a period of office of at least four years, with the exception of the members of the first Management Board, who shall be in office for a period of four years and subsequently retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Management Board, on which occasion a shorter period of office than four years may apply to them; Management Board members appointed to interim vacancies shall take the place of their predecessors on the schedule of retirement.

Retiring Management Board members shall be eligible for reappointment unlimitedly.

A retiring Management Board member shall remain in office until the vacancy has been filled.

4. If one or more vacancies are created on the Management Board the remaining Management Board members unanimously (or the sole remaining Management Board member) shall fill it or them by the appointment of one or more successor(s) within three months after the creation of the vacancy or vacancies.
5. If there is any disagreement among the remaining Management Board members about the appointment and also if at any time all the Management Board members should be lacking before the vacancy/vacancies created has/have been filled and furthermore if the remaining Management Board members should fail to fill the vacancy/vacancies within the period mentioned in paragraph 4 of this article they shall be filled by the court on request of any interested party or on demand of the public prosecutor's office.

Article 6.

Meetings of the Management Board and resolutions of the Management Board.

1. The meetings of the Management Board shall be held at the places from time to time to be determined and designated by the Management Board.
2. One meeting shall be held at least every six months.
3. Furthermore, meetings shall be held whenever the chairman deems the holding thereof desirable or if one of the other Management Board members makes a request In Writing to that effect to the chairman, at the same time specifying the items of business to be discussed and considered at such a meeting.

Should the chairman fail to comply with such a request in a way that the meeting can be held within three weeks of receipt the said request, the

applicant shall be entitled to convene a meeting himself, with due observance of the formalities required.

4. At least seven days' previous notice of any such meeting shall be given by the chairman In Writing - subject to and with due observance of the provisions laid down in paragraph 3 of this article -, excluding the day on which notice of meeting is given and the day designated for the meeting.

5. The convening notices shall - in addition to place, date and hour of the meeting - state and specify the items of business to be discussed and considered thereat.

Meetings of the Management Board may also be held by means of telephone or video conferences or by any other means of communication provided that every participating Management Board member can be heard by all the others simultaneously.

6. If the regulations and requirements given and made by the Articles for the convening and holding of meetings have not been duly observed and complied with, valid resolutions may nevertheless be tabled and passed at a meeting of the Management Board on all items of business that are brought up for discussion thereat, provided always that at the meeting of the Management Board concerned all the Management Board members are present and provided that the resolutions in question are taken by an unanimous vote.

7. The meetings shall be presided over by the chairman of the Management Board; if the latter is absent, the meeting itself shall designate its chairman.

8. Minutes of the business transacted at the meetings shall be taken by the secretary or by one of the other persons present to be invited and designated for that purpose by the chairman of the meeting.

The minutes shall be confirmed at the next meeting and shall in witness thereof be signed by the chairman and the secretary of that meeting.

The minutes can also be signed electronically provided that the identity of the signatories can be sufficiently established.

9. The Management Board may pass valid resolutions at the meeting only if the majority of its members from time to time entitled to vote is present or represented at the meeting.

A Management Board member may cause himself to be represented at the meeting by a fellow Management Board member upon production of a written power of attorney, which is in a form being satisfactory to the chairman of the meeting.

In this connection a Management Board member can act as attorney for only one fellow Management Board member.

The Management Board member that has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the Foundation and the organization with it, immediately gives notice thereof to the other Management Board members and provides all relevant information thereto.

The other Management Board members decide without the presence of the Management Board member involved whether there is an interest

which conflicts with that of the Foundation and the organization with it. A Management Board member does not participate in the discussions and the decision-making if the relevant Management Board member has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the Foundation and the organization with it.

If, as a consequence thereof no resolution of the Management Board could be adopted, the resolution will be adopted nevertheless by the Management Board with written record of the considerations underlying the resolution.

10. The Management Board may pass resolutions without holding a meeting, provided that all the Management Board members have cast their votes In Writing.

The provisions in the preceding sentence also apply to resolutions to amend the Articles or to dissolve the Foundation.

For decision making without holding a meeting the same majorities apply as for decision making in a meeting.

A report of a resolution passed without holding a meeting shall be drawn up by the secretary, upon adding the votes cast, which report shall be added to the minutes after it has been countersigned by the chairman.

11. Each Management Board member shall be entitled to cast one vote. To the extent that the Articles prescribe no larger majority, all resolutions of the Management Board shall be passed by absolute majority of the valid votes cast.

If the votes are tied, then no decision shall be taken.

One or more Management Board members shall have the right, within ten days after the meeting has been held, at which the votes are tied, to request the "Het Nederlands Arbitrage Instituut" (Dutch Arbitration Institute) to appoint an adviser, in order to reach a decision about the proposal in question.

In that case the decision taken by the adviser shall carry the same force as a decision taken by the Management Board.

12. All votes at the meeting shall be oral, unless the chairman deems a vote by ballot desirable or one of the persons present at the meeting and entitled to vote so demands a ballot before the vote is taken. Votes by ballot shall be taken by means of unsigned, folded ballot-papers.
13. Blank votes shall be regarded as not having been cast.
14. In all disputes about votes not provided for in and by the Articles the chairman shall have the final decision.

Article 7.

Powers of the Management Board and remunerations.

1. The Management Board shall be vested with the conduct and management of the business and the affairs of the Foundation.
2. The Management Board shall not have the power to resolve that the Foundation enters into agreements for the acquisition, transfer, encumbrance and disposal of registered real estate and enters into agreements, under and in pursuance of which the Foundation binds itself

as surety or severally liable co-debtor, to answer for a third party/person or to give security for binding itself for a debt of another party or person.

3. In performing their duties the Management Board members shall regard the interests of the Foundation and the organization connected with it.
4. In the event of the prevention or permanent absence of one or more Management Board members the remaining Management Board member(s) shall be in charge of the entire management of the Foundation.

In the event of the prevention or permanent absence of all the Management Board members or of the only Management Board member there must at all times be a person, who has been appointed for that purpose by the Management Board, to be in that event temporarily in charge of the management of the Foundation.

Prevention in this paragraph means in any case the circumstances that the Management Board member during a period in excess of seven days cannot be reached due to illness or any other cause.

5. No remuneration can be granted to the Management Board members. Expenses will be reimbursed to the Management Board members on production of the necessary proof.

Article 8.

Representation.

1. The Foundation shall be represented by the Management Board, in so far as not otherwise provided for by law.
Furthermore, the Foundation may be represented by two Management Board members acting jointly.
2. The Management Board may grant to and confer upon other persons powers of attorney for the representation of the Foundation at law and otherwise within the limits defined in those powers of attorney.

Article 9.

Termination of membership of the Management Board.

Membership of the Management Board shall terminate by:

- the death of a Management Board member;
- loss of the right to dispose of the assets of a Management Board member;
- written resignation;
- dismissal by virtue of article 2:298 of the Dutch Civil Code;
- a resolution of the other Management Board members passed unanimously;
- retirement by rotation.

Article 10.

Financial year, annual accounts and register of distributions.

1. The financial year of the Foundation shall coincide with the calendar year.
2. The Management Board is obliged to keep records of the financial position of the Foundation and of everything concerning the activities of the Foundation, in accordance with the requirements arising from these activities, and to keep the books, documents and other data carriers relating to them in such a way that the rights and obligations of the

Foundation can be known at any time.

3. As at the end of each financial year the treasurer shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure for the previous financial year, such annual accounts to be submitted to the Management Board, together with a report of an auditor or an accountant/administrative consultant, if the subsidizing parties so desire, within six months from the end of the previous financial year.
4. The annual accounts shall be confirmed by the Management Board. Confirmation of the annual accounts by the Management Board shall constitute a discharge to the treasurer of his duties in relation to the administration and management conducted by him.
5. The Management Board shall keep a register in which shall be recorded the names and addresses of all persons to whom a distribution has been made by the Foundation not exceeding twenty-five percent (25%) of the distributable amount in a given financial year, as well as the amount of the distribution and the date on which such distribution was made.

Article 11.

Committees.

The Management Board may institute one or more committees, whose tasks and powers shall then be laid down in by-laws.

Article 12.

Advisory Board.

The Management Board may institute an Advisory Board, whose task shall then at any rate be to give the Management Board advice, requested and non-requested.

The further tasks and powers shall then be laid down in by-laws.

Article 13.

Director.

1. The Management Board may appoint a Director and may charge the latter with the day-to-day management of the Foundation's business and affairs.
2. If a Director has been appointed, he may be removed from office by the Management Board itself having complied with the relevant statutory provisions.
3. At meetings of the Management Board the Director shall have an advisory vote.

Article 14.

Codes of rules.

1. The Management Board shall have the power and authority to lay down and confirm one or more code(s) of rules, in which those matters are regulated to the extent that these have not been provided for by and in the Articles.
2. The codes of rules may not conflict with the law or the Articles.
3. The Management Board shall at all times be empowered to alter or cancel the codes of rules.
4. The provisions laid down in paragraphs 1 and 2 of article 15 hereof shall

apply correspondingly to the confirmation, laying-down, alteration and cancellation of the codes of rules.

Article 15.

Amendment to the Articles.

1. The Management Board shall be empowered to amend the Articles. Without prejudice to the provisions of paragraph 10 of article 6 a resolution to that effect must be passed by a majority of at least three quarters of the votes cast at a meeting, at which all the Management Board members entitled to vote are present or represented.
2. If at a meeting, at which a proposal as referred to in paragraph 1 of this article has been brought up for discussion, not all of the Management Board members are present or represented, then a second meeting of the Management Board shall be convened, to be held not earlier than seven days but not later than twenty-one days after the first meeting, at which such a resolution must only be passed by a majority of at least three quarters of the votes cast and provided always that at least a majority of the Management Board members from time to time entitled to vote is present or represented.
3. Each Management Board member shall be empowered to expedite execution of the notarial deed embodying the amendment to the Articles.

Article 16.

Dissolution and winding-up.

1. The Management Board shall have power and authority to dissolve the Foundation.
The provisions laid down in paragraphs 1 and 2 of Article 15 hereof shall apply correspondingly to a resolution tabled to that effect.
2. After its dissolution the Foundation shall continue in existence, in so far as such continuation is necessary for the liquidation and winding-up of its funds and means.
3. The liquidation and winding-up proceedings shall be effected by the Management Board.
4. The liquidators shall take due care to see that an entry of the Foundation's dissolution is made in the register referred to in article 2:289 of the Dutch Civil Code.
5. During the winding-up proceedings the provisions of the Articles shall as far as possible continue in force.
6. A positive liquidation balance of the dissolved Foundation shall be spent for the benefit of an organization with ANBI status (*algemeen nut beogende instelling*) or for the benefit of a foreign organization which exclusively or almost exclusively intends the public utility.
7. After completion of the winding-up proceedings the books of account, records, vouchers and other data carriers of the dissolved Foundation shall during the period of seven years remain in the custody of the youngest liquidator.

Article 17.

Final provision.

In all cases not provided for by law, nor by the Articles, the Management Board shall decide.

Article 18.

Transitional provision.

The first financial year of the Foundation shall run up to and including . This article will cease to be operative after the first financial year has ended.

Final statement.

Finally, the person appearing, acting in said capacity, declared and said that in giving effect to the provision laid down in paragraph 1 and 2 of article 5 hereof the Management Board will for the first time consist of three (3) members and that the following persons are appointed the first Management Board members of the Foundation:

1. Mr. **J. Parusinski**, aforementioned, as chairman, which appointment hereby is accepted by Mr J. Parusinski;
2. Mr. **A.C. Thomas**, aforementioned, as secretary, which appointment hereby is accepted by Mr. A.C. Thomas;
3. Mr. **M.D. ter Reehorst**, aforementioned, as treasury, which appointment hereby is accepted by Mr. M.D. ter Reehorst.

Powers of attorney.

The authority of the person appearing is evidenced by three (3) powers of attorney, which will be **attached** to this instrument.

Final

IDENTIFICATION

The person appearing is known to me, civil-law notary, and the identification of the person/parties involved in this deed has been established by me, civil-law notary, by virtue of the aforementioned and designated documents.

WHEREOF THIS DEED,

is executed in Oegstgeest, at the date mentioned in the heading of this deed. After stating the material contents and having given an explanation of the contents of this deed to the party appearing before me, she declared to have taken notice of the contents of this deed and not to require it to be fully read out.

Subsequently this deed after a limited reading out was signed by the party appearing before me and me, civil law notary.

